

Instrukcja wypełniania zgłoszenia serwisowego

1. Prosimy o wypełnienie wszystkich pól formularza.
2. Pola powinny być wypełnione zgodnie z poniższym opisem:

Dane użytkownika:

Nazwa firmy:	nazwa używana w obrocie handlowym (np. przy wystawianiu faktur)
Ulica i numer:	ulica i numer, przy której znajduje się urządzenie
Miejscowość:	miejscowość, w której znajduje się urządzenie
Kod pocztowy:	kod miejscowości, w której znajduje się urządzenie, np. 51-511
NIP:	pisany bez kresek, np. 8980012825
E-mail:	firmowy lub osoby kontaktowej
Telefon komórkowy:	najlepiej do osoby kontaktowej, wpisany według wzoru: 401 00 00 00
Telefon stacjonarny:	najlepiej do serwisu lub bezpośrednio do osoby kontaktowej, wpisany według wzoru: 22 930 00 00
Osoba kontaktowa:	osoba mogąca udzielić pełnej informacji o przesyłanym zgłoszeniu serwisowym, np. właściciel, kierownik, itp. Prosimy o podanie imienia i nazwiska (minimum 5 znaków).
Godziny pracy (od do):	godziny pracy od poniedziałku do piątku, wpisane według wzoru: 08:00-17:30

Informacje o urządzeniu:

Typ zgłoszenia:	prosimy o wybranie z listy: awaria urządzenia, kalibracja urządzenia, konserwacja urządzenia, montaż urządzenia, przegląd urządzenia, poprawki montażowe, zakończenie montaż
Typ usługi • gwarancyjna • pogwarancyjna • serwisowa	prosimy o wybranie z listy: • dotyczy awarii urządzenia/poprawek montażowych/zakończenia montażu • dotyczy awarii urządzenia • dotyczy kalibracji/konserwacji/przeglądu urządzenia
Producent urządzenia:	prosimy o wybranie z listy
Typ urządzenia:	prosimy o wybranie z listy
Model urządzenia	prosimy o podanie modelu urządzenia, np. nożycowy RX40 (minimum 5 znaków)
Numer fabryczny:	prosimy o podanie numeru seryjnego z tabliczki znamionowej



UWAGA: Zgłoszenie serwisowe skonstruowane w postaci list zależnych, tak aby ułatwić wybór w/w pozycji.
Na przykład, po wyborze **Producenta** Rotary, w pozycji **Typ urządzenia** wyświetlają się jedynie dźwigniki, itd.

Opis problemu: prosimy o staranne opisanie problemu, minimum (5 znaków).

Dolne przyciski służą do:

Wyślij zgłoszenie – wysłanie zgłoszenia do serwisu oraz na e-mail klienta podany w formularzu.

Wyczyść listy – czyszczenie pól formularza oraz pól listy rozwijanej.

Drukuj – wydruk aktualnej zawartości zgłoszenia. Aby wydrukować czysty formularz, należy wydrukować niewypełnione zgłoszenie.



UWAGA: Jeżeli którekolwiek pole jest nieprawidłowo wypełnione lub puste, zgłoszenie nie zostanie wysłane, a obok pola pojawi się czerwony komentarz. Pole to musi być poprawione.

3. Każdemu zgłoszeniu serwisowemu nadawany jest indywidualny numer.
4. W przypadku kontaktów z naszym serwisem, prosimy o powoływanie się na w/w numer.



Wimad Sp.j.
ul. Strachocińska 27, 51-511 Wrocław
Dział Serwisowy
Telefon: +48 71 324 94 90
E-mail: serwis@wimad.com.pl